

Утверждено
Протоколом расширенного собрания членов
НП «ЕДС» № 38 от "15" мая 2014 г.
Председатель Координационного совета



Сосковец О.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Комитете по закупкам и конкурентной политике
Евразийского Делового совета

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, организацию и задачи Комитета по закупкам и конкурентной политике Евразийского Делового совета (далее - Комитет).

1.2. Комитет создается решением руководства Евразийского Делового совета (далее – ЕДС).

1.3. Комитет является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом ЕДС.

1.4. Комитет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах под контролем и координацией руководства ЕДС.

1.5. Решения, принимаемые Комитетом, носят рекомендательный характер и при необходимости могут выноситься на заседания Общего собрания ЕДС и Координационного совета ЕДС.

1.6. В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством государств-членов Евразийского экономического союза, нормативными правовыми актами Евразийского экономического союза, международными и межгосударственными соглашениями, решениями и рекомендациями интеграционных образований государств на евразийском пространстве,

Уставом ЕДС, решениями Координационного совета ЕДС, а также настоящим Положением.

II. Основные цели, задачи и функции Комитета

2.1. Комитет создается в целях разработки долгосрочной стратегии развития сферы государственных и муниципальных закупок и конкурентной политики, а также в целях содействия открытому диалогу между бизнесом и органами власти государств-членов Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС) в сфере государственных и муниципальных закупок, закупок юридических лиц с долей государственного участия и иных конкурентных закупок, совершенствования действующей и формируемой нормативно-правовой базы, консолидации институтов государственных закупок, закупок юридических лиц с долей государственного участия и иных конкурентных закупок.

2.2. Комитет осуществляет следующие задачи:

2.2.1. Формирование профессионального единства в сфере государственных и муниципальных закупок и конкурентной политики государств-членов ЕАЭС.

2.2.2. Содействует формированию единого мнения и выработки решений органов государственной власти и местного самоуправления в области государственных и муниципальных закупок и конкурентной политики в рамках ЕАЭС.

2.2.3. Содействует координации деятельности и согласованию интересов профессиональных объединений в сфере государственных и муниципальных закупок и конкурентной политики, в решении задач интеграции на евразийском пространстве.

2.2.4. Организует взаимодействие между институтами государственной власти, инфраструктурными, экспертными, торговыми и негосударственными организациями в сфере государственных и муниципальных закупок и конкурентной политики на пространстве ЕАЭС.

2.2.5. Оказывает помощь организациям и специалистам, работающим в сфере государственных и муниципальных закупок. Представляет и защищает их интересы по вопросам, связанным с осуществлением государственных и муниципальных закупок и конкурентной политики на территории стран евразийской интеграции.

2.3. Функциями Комитета являются:

2.3.1. Мониторинг состояния, тенденций и динамики развития в сфере государственных и муниципальных закупок и конкурентной политики государств-членов ЕАЭС.

2.3.2. Участие совместно со структурными подразделениями аппарата ЕДС, другими комитетами ЕДС в осуществлении экспертизы проектов нормативных актов, и иных правовых проектов, а также бизнес-процессов в сфере государственных и муниципальных закупок и конкурентной политики.

2.3.3. Участие совместно со структурными подразделениями аппарата ЕДС, территориальными подразделениями ЕДС и их членами, в разработке и внедрении взаимовыгодных форм сотрудничества с организациями, работающими в сфере торгово-закупочной деятельности.

2.3.4. Участие в проведении маркетинговых исследований по направлениям деятельности Комитета. Изучение и распространение лучшего мирового опыта.

2.3.5. Распространение лучших практик управления закупочной деятельностью, передовых технологий организации государственных и муниципальных закупок и конкурентной политики.

2.3.6. Участие в формировании информационного банка данных организаций, работающих в сфере государственных и муниципальных закупок и конкурентной политики.

2.3.7. Участие в создании союзов и объединений, заинтересованных в сотрудничестве с ЕДС.

2.3.8. Привлечение отечественных научных и деловых кругов к работе на конференциях, симпозиумах, круглых столах по проблемам в сфере государственных и муниципальных закупок и конкурентной политики.

2.3.9. Подготовка предложений по организации и участию в работе конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов по проблемам в сфере государственных и муниципальных закупок и конкурентной политики в государствах-членах ЕАЭС.

2.3.10. Обобщение материалов конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов по опыту работы организаций, работающих в сфере государственных и муниципальных закупок и распространение их среди заинтересованных организаций. Выработка консолидированной позиции деловых кругов по актуальным проблемам развития в сфере государственных и муниципальных закупок и конкурентной политики, подготовка предложений и рекомендаций для национальных и наднациональных органов власти стран-участниц евразийской интеграции.

2.3.11. Развитие информационной и методической инфраструктуры сферы государственных и муниципальных закупок. Организация выпуска и распространения соответствующих учебно-методических материалов.

2.3.12. Профессионализация сферы закупок. Оказание содействия в организации совершенствования системы обучения кадров на евразийском пространстве.

2.3.13. Участие в выработке рекомендаций по защите прав и законных интересов членов ЕДС в процессе выполнения профессиональных обязанностей.

2.3.14. Участие в разработке и содействие поддержанию этических норм во взаимоотношениях между государственными учреждениями и организациями в сфере государственных и муниципальных торгов и конкурентной политики.

III. Состав Комитета

3.1. Состав Комитета формируется из числа представителей структурных подразделений ЕДС, членов и партнеров ЕДС, государственных органов государств-членов ЕАЭС, Евразийской экономической комиссии, международной научной и деловой общественности. Количественный состав Комитет определяет самостоятельно.

3.2. Председатель Комитета и заместитель Председателя Комитета утверждаются руководством ЕДС.

3.3. Председатель Комитета организует работу Комитета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комитета, дает поручения членам Комитета.

3.4. Заместитель председателя Комитета обеспечивает организацию работы Комитета по направлениям, определенным председателем Комитета, и исполняет обязанности председателя Комитета в его отсутствие.

3.5. Члены Комитета выполняют поручения по разработке проектов рекомендаций, участвуют в изучении и обсуждении рекомендаций, выполняют другие поручения, вытекающие из настоящего Положения и планов работы Комитета.

3.6. Ответственный секретарь Комитета утверждается руководством ЕДС из числа сотрудников аппарата ЕДС.

3.7. Ответственный секретарь Комитета обобщает поступившие предложения по плану работы Комитета, принимает участие в обсуждениях и в подготовке документов аналитического и рекомендательного характера, сообщает членам Комитета о планируемых мероприятиях, доводит до их

сведения информацию, относящуюся к содержанию работы Комитета, осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на его заседаниях, осуществляет оформление протоколов заседаний и проектов решений, обеспечивает созыв заседаний Комитета, информирует членов Комитета о дате, месте и повестке дня очередного заседания Комитета, организует рассылку материалов Комитета его членам и заинтересованным организациям.

IV. Права Комитета

Для осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Приглашать специалистов различных отраслей знаний, не являющихся членами Комитета, для участия в его заседаниях и проводимых других мероприятиях.

4.2. Запрашивать от членов ЕДС и сотрудников ЕДС информацию, необходимую для своей работы.

4.3. Для осуществления своих функций Комитет формирует рабочие (экспертные) группы из членов ЕДС, действующие под руководством председателя Комитета. Руководители групп утверждаются руководством ЕДС по представлению Председателя Комитета.

V. Организация работы Комитета

5.1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, изложенными в разделе II настоящего Положения.

5.2. Работа Комитета осуществляется на основании утвержденного на заседании плана работы.

5.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.4. Заседания Комитета считаются полномочными при наличии более 1/3 его членов.

5.5. Решения по выносимым на рассмотрение Комитета вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комитета.

5.6. Заседания Комитета протоколируются. Протокол подписывается Председателем Комитета, а в его отсутствие - заместителем Председателя и ответственным секретарем Комитета.

5.7. Техническое обеспечение работы Комитета осуществляется сотрудниками ЕДС.